

ASA - Azienda Servizi Anima S.r.l., con sede legale in Milano Via Scarsellini, 13 - 20161 Milano,
codice fiscale/partita iva 04795510157, in persona dell'Amministratore Delegato Ing. Andrea Orlando, (di seguito l'Organizzatore)

CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE

La Sottoscritta Azienda _____ (di seguito l'Espositore)

P.IVA _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Web _____ Indirizzo e-mail _____

Codice SDI/PEC: _____

Contatto _____ Ruolo _____

E-mail Contatto _____ Cellulare Contatto: _____

Socio

Non Socio

di ANIMA Confindustria Meccanica Varia (barrare lo status corrispondente)

Chiede di partecipare al Padiglione ANIMA in occasione di **"Libya Economic & Energy Summit"**:

() **"Postazione in Open Space" Socio ANIMA**

Euro 5.000,00+IVA*

() **"Postazione in Open Space" Azienda NON Associata**

Euro 5.500,00+IVA*

N.B.: (*) Il costo per ogni singola **"Postazione in Open Space"** comprende all'interno dello spazio complessivo di 50,00 mq destinato all'ANIMA Italian Pavilion la seguente dotazione:

- n.1 Tavolo, n.2 Sedie, n.1 Desk Counter con Logo Aziendale
- n.2 Exhibitor Passes (Accesso a «Networking Area» e «Technical Stage»)
- n.2 Visa on Arrival
- Presa Elettrica
- Coffee Point Transfer e Assistenza
- A/R Aeroporto/Hotel nei giorni di arrivo e ripartenza (IN 22/01 – OUT 26/01)
- Transfer Hotel/Fiera/Hotel nei giorni 23, 24 e 25 gennaio 2027

Con la firma del presente contratto l'Espositore accetta il regolamento e le condizioni generali di partecipazione alla manifestazione che sono parte integrante dello stesso.

MODALITÀ DI AMMISSIONE E PAGAMENTO — La domanda sottoscritta costituisce proposta di partecipazione. ASA comunicherà l'ammissione tramite e-mail all'indirizzo indicato dall'Espositore. Il contratto si perfezionerà alla ricezione di tale comunicazione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, e da quel momento sorgerà l'obbligo di pagamento dell'intera quota. L'Espositore dovrà effettuare il bonifico a vista dalla ricezione della comunicazione di ammissione, alle coordinate sotto riportate. Le spese bancarie sono a carico dell'Espositore. La successiva rinuncia è disciplinata dagli artt. 11–13 del Regolamento.

ASA - Azienda Servizi Anima S.r.l. , C/o Banca INTESA SANPAOLO SPA, Filiale 09468, Via Bellerio 1 – Milano –
Cod. IBAN : IT53J0306909468101900134406 - Cod. SWIFT: BCITITMM - **ATTENZIONE ! LE SPESE BANCARIE SONO A CARICO DELL'ESPOSITORE.**

La presente domanda di partecipazione deve essere inviata debitamente compilata entro e non oltre il 23.11.2026 all'indirizzo: affari.internazionali@anima.it

ATTENZIONE: Nel caso l'azienda sia un Esportatore Abituale ed operi in Regime di esenzione I.V.A. ex Art. 8/8bis e 9 D.P.R. 633/72 e successivi aggiornamenti, dovrà inoltrare l'apposita Dichiarazione d'Intento emessa alla scrivente ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l. congiuntamente al presente Contratto compilato in ogni sua parte.

L'Espositore trasmetterà la contabile bancaria a conferma dell'avvenuto pagamento. L'assegnazione operativa della postazione e i relativi dettagli saranno comunicati successivamente.

_____, lì _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PRO-TEMPORE

Dichiaro di aver letto e accettato il Regolamento allegato. L'approvazione specifica delle clausole ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. è riportata, con sottoscrizione separata, in calce al Regolamento.

_____, lì _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PRO-TEMPORE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 679/2016

ANIMA Federazione delle Associazioni Nazionali dell'Industria Meccanica Varia ed Affine (C.F. 80067530156) con sede legale in Milano, via Angelo Scarsellini 13 (20161); telefono: 02 4541 8500; e-mail: privacy@anima.it (di seguito anche solo "ANIMA" o il "Titolare"), Vi informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "GDPR" che i Vostri dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Modalità di trattamento

I dati personali da Voi comunicati verranno trattati dal Titolare su supporto cartaceo, informatico o per via telematica.

2. Finalità di trattamento

I Vostri dati personali sono trattati in conformità con quanto prescritto dall'art. 6 comma 1 lett. b) del GDPR per le seguenti finalità:

- erogazione dei servizi richiesti (partecipazione a manifestazioni fieristiche e concessione di spazi fieristici) da Lei richiesti, al fine di dare esecuzione al contratto, come a titolo esemplificativo e non esaustivo la registrazione degli ingressi e gestione del titolo di accesso alle manifestazioni fieristiche e/o iniziative tematiche a carattere straordinario all'interno delle manifestazioni medesime, la fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali.

Il trattamento dei Vostri dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 comma 1 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Vostri dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

3. Conservazione

I dati personali conferiti per le finalità sopra esposte saranno conservati per tutta la durata del contratto sino al termine della collaborazione.

4. Accesso ai dati personali

I Vostri dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra:

- A dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti designati;
- A soggetti esterni per le finalità di gestione contabile, fiscale e dei pagamenti;
- A fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare;
- A società di consulenza della cui collaborazione si avvale il Titolare.
- All'ente organizzativo fieristico e ai suoi dipendenti e collaboratori.

5. Comunicazione dei dati

I dati personali così raccolti non saranno comunicati a soggetti terzi fatto salvo le società che interverranno nel trattamento (es: grafico che allestisce la rivista, fiere, ecc).

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati potranno essere oggetto di trasferimento in Paesi Extra-UE, in particolare in USA che avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, stipulando, se del caso, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio. In loro assenza, non potremo assicurare la corretta gestione del rapporto contrattuale instaurato.

7. Diritti dell'interessato

Nella Vostra qualità di interessati, avete i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando avete interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che Vi riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Ove applicabili, avete altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati contrattuali e grezzi di navigazione, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

7. Modalità di esercizio dei diritti

Potrete in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare.

8. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è ANIMA Federazione delle Associazioni Nazionali dell'Industria Meccanica Varia ed Affine (C.F. 80067530156) con sede legale in Milano, Via Scarsellini 13 (20161), e-mail: privacy@anima.it

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento (ove designati) e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

☐ Dichiaro di aver letto la informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata.

☐ **Acconsento** / ☐ **Non acconsento**

alla comunicazione dei dati personali per le finalità sopra indicate.

_____, lì _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PRO-TEMPORE

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE A COLLETTIVE FIERISTICHE ORGANIZZATE DA ASA-AZIENDA SERVIZI ANIMA S.R.L.- CONDIZIONI GENERALI

1. DOMANDA DI AMMISSIONE

Art. 1 – Presentazione della domanda La domanda di ammissione alla manifestazione dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, o da soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione dei dati identificativi e fiscali dell'azienda. La domanda dovrà essere trasmessa ad ASA – Azienda Servizi ANIMA S.r.l. (di seguito anche «ASA» o «Organizzatore») secondo le modalità indicate nel modulo di adesione.

Art. 2 – Valutazione delle domande ASA si riserva di valutare le domande pervenute sulla base della disponibilità degli spazi, della compatibilità delle attività dell'impresa con le finalità della collettiva e delle esigenze organizzative della manifestazione. L'invio della domanda non costituisce titolo automatico all'ammissione né attribuisce alcun diritto all'assegnazione di uno spazio espositivo.

Art. 3 – Termini di presentazione Le domande dovranno pervenire entro il termine indicato nel modulo di adesione. Le domande ricevute successivamente potranno essere valutate e accolte da ASA, compatibilmente con la disponibilità degli spazi e con le esigenze organizzative.

Art. 4 – Tipologia e dimensioni degli spazi Le richieste di partecipazione dovranno riferirsi alle tipologie di spazio, alle metrature e alle soluzioni espositive previste nel modulo di adesione. Eventuali richieste differenti potranno essere valutate esclusivamente previa espressa autorizzazione scritta di ASA, senza che ciò costituisca un obbligo per l'Organizzatore.

2. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Art. 5 – Accettazione delle condizioni generali Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'impresa dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il presente regolamento, nonché le condizioni economiche e organizzative riportate nel modulo di adesione. La domanda sottoscritta costituisce proposta contrattuale di partecipazione alla manifestazione, soggetta all'accettazione da parte di ASA. Eventuali modifiche delle presenti condizioni generali successive al perfezionamento del contratto richiederanno l'accordo delle parti, fatti salvi gli adeguamenti tecnico-organizzativi espressamente disciplinati dal presente regolamento.

Art. 6 – Ammissione alla manifestazione L'ammissione è subordinata all'accettazione della domanda da parte di ASA, compatibilmente con la disponibilità degli spazi e con le esigenze organizzative della collettiva. ASA si riserva la facoltà di non accogliere domande che risultino incomplete, non conformi alle condizioni di partecipazione o incompatibili con le caratteristiche della manifestazione.

Art. 7 – Comunicazione di ammissione e perfezionamento del contratto ASA comunicherà all'impresa richiedente l'accettazione della domanda di ammissione mediante e-mail inviata all'indirizzo indicato nel modulo di adesione. Il contratto di partecipazione si intenderà perfezionato nel momento in cui la comunicazione di ammissione perverrà all'indirizzo e-mail indicato dall'impresa richiedente, secondo le disposizioni di legge applicabili. Da tale momento decorreranno gli obblighi contrattuali ed economici previsti dal presente regolamento e dal modulo di adesione. L'assegnazione definitiva dello spazio espositivo e la comunicazione dei relativi dettagli tecnici potranno avvenire anche successivamente, senza pregiudicare il perfezionamento del contratto.

Art. 8 – Rinuncia dell'Organizzatore alla realizzazione della collettiva ASA si riserva la facoltà di rinunciare all'organizzazione della collettiva fieristica qualora sopravvengano circostanze organizzative, tecniche, commerciali o economiche tali da comprometterne la realizzazione o la sostenibilità. La decisione sarà comunicata tempestivamente alle imprese interessate. In tale ipotesi ASA provvederà alla restituzione integrale delle quote di partecipazione eventualmente incassate. Fatti salvi i limiti inderogabili di legge e le ipotesi di dolo o colpa grave, ASA non sarà tenuta al rimborso delle spese autonomamente sostenute dagli espositori per viaggi, soggiorni, spedizioni, servizi accessori o altre attività connesse alla prevista partecipazione.

Art. 9 – Assegnazione degli spazi espositivi L'assegnazione degli spazi espositivi è effettuata da ASA, anche di concerto con l'ente fieristico, tenendo conto delle esigenze tecniche, progettuali, organizzative e funzionali della collettiva. Le eventuali preferenze espresse dall'espositore saranno considerate nei limiti del possibile, senza assumere carattere vincolante.

Art. 10 – Modifiche all'assegnazione Le indicazioni relative alla superficie, all'ubicazione, alla configurazione e ai lati liberi dello stand si intendono indicative, salvo diversa espressa pattuizione scritta. ASA si riserva la facoltà di apportare modifiche alla configurazione e all'ubicazione degli spazi assegnati per motivare esigenze tecniche od organizzative, purché sia preservata una soluzione espositiva sostanzialmente equivalente. Le eventuali riduzioni significative della superficie o delle dotazioni saranno disciplinate ai sensi dell'articolo 16.

3. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

Art. 11 – Vincolatività dell'adesione A decorrere dal perfezionamento del contratto ai sensi dell'articolo 7, l'adesione alla manifestazione assume carattere vincolante per l'espositore. L'espositore non potrà sciogliersi unilateralmente dal contratto mediante una semplice comunicazione di rinuncia, salvo i casi espressamente previsti dalla legge o dal presente regolamento. L'obbligo di corrispondere la quota di partecipazione prevista nel modulo di adesione sorge con il perfezionamento del contratto, indipendentemente dalla data di fatturazione e dalle scadenze di pagamento.

Art. 12 – Rinuncia dell'espositore e conseguenze economiche Qualora, successivamente alla comunicazione di ammissione, l'espositore intenda rinunciare alla partecipazione alla manifestazione, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta ad ASA all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di adesione. La comunicazione di rinuncia non determina automaticamente lo scioglimento del contratto né libera l'espositore dagli obblighi economici assunti. In caso di rinuncia non giustificata da un diritto di recesso previsto dalla legge o dal contratto, l'intera quota di partecipazione resterà dovuta, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 13 e l'eventuale diversa disciplina inderogabile applicabile. Le somme già corrisposte saranno trattenute nei limiti degli importi legittimamente dovuti. Resta fermo che le conseguenze economiche della rinuncia potranno essere valutate secondo la disciplina applicabile all'inadempimento contrattuale e alle eventuali clausole penali.

Art. 13 – Sostituzione dell'espositore rinunciatario In caso di rinuncia successiva all'ammissione, ASA potrà valutare, senza assumere alcun obbligo di ricerca o sostituzione, l'eventuale partecipazione di un'altra impresa. Qualora ASA riesca a individuare e ammettere in tempo utile un nuovo espositore in sostituzione di quello rinunciatario, potrà riconoscere a quest'ultimo una riduzione degli importi ancora dovuti oppure un rimborso parziale o totale delle somme versate. La misura dell'eventuale riduzione o rimborso sarà determinata tenendo conto dei costi già sostenuti e non recuperabili, degli impegni contrattuali assunti da ASA e degli importi effettivamente recuperati mediante la sostituzione. L'eventuale beneficio sarà comunicato espressamente per iscritto da ASA e non costituirà precedente vincolante per altre iniziative o partecipazioni.

4. GESTIONE E MODIFICA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Art. 14 – Organizzazione delle aree espositive L'organizzazione complessiva delle aree espositive è definita da ASA, anche di concerto con l'ente fieristico, in funzione delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali e dell'ottimale realizzazione della collettiva. L'espositore si impegna a rispettare la configurazione dello spazio assegnato e le disposizioni tecniche comunicate da ASA e dall'ente fieristico.

Art. 15 – Divieto di cessione e subconcessione È vietato all'espositore cedere a terzi il contratto di partecipazione, nonché sub-concedere, condividere o mettere a disposizione di soggetti terzi, anche parzialmente e a titolo gratuito, lo spazio espositivo assegnato senza la preventiva autorizzazione scritta di ASA.

Art. 16 – Variazioni degli spazi e delle dotazioni ASA potrà modificare l'ubicazione, la configurazione e le caratteristiche dello spazio espositivo assegnato qualora ciò risulti necessario per esigenze tecniche, organizzative o per disposizioni dell'ente fieristico. Le modifiche che non incidano in maniera sostanziale sul valore e sulla fruibilità dello spazio non comporteranno variazioni della quota di partecipazione. Qualora la modifica determini una riduzione significativa della superficie o delle dotazioni contrattualmente previste, ASA proporrà un adeguamento proporzionato della quota oppure una soluzione espositiva equivalente. Nel caso in cui non sia possibile garantire una prestazione sostanzialmente equivalente e venga meno l'interesse essenziale dell'espositore alla partecipazione, resteranno applicabili i rimedi previsti dalla legge. Le variazioni saranno comunicate tempestivamente all'impresa interessata.

5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Art. 17 – Determinazione della quota La quota di partecipazione alla manifestazione è indicata nel modulo di adesione e si intende al netto dell'IIVA, ove applicabile. La quota comprende esclusivamente i servizi e le dotazioni espressamente indicati nel modulo di adesione e nella documentazione contrattuale. Eventuali servizi aggiuntivi richiesti dall'espositore saranno oggetto di separata quotazione e accettazione.

Art. 18 – Obblighi e termini di pagamento L'espositore è tenuto a corrispondere la quota di partecipazione secondo le modalità e le scadenze indicate nel modulo di adesione. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato da ASA. L'eventuale ritardo nel pagamento non comporterà la sospensione o l'estinzione degli obblighi contrattuali assunti dall'espositore.

Art. 19 – Fatturazione ASA provvederà all'emissione della documentazione fiscale prevista dalla normativa vigente, nel rispetto dei relativi termini e delle disposizioni applicabili. L'espositore è responsabile della correttezza dei dati fiscali comunicati nel modulo di adesione.

Art. 20 – Mancato pagamento Il mancato pagamento, anche parziale, della quota di partecipazione entro i termini stabiliti costituisce inadempimento contrattuale. ASA, previa comunicazione scritta all'espositore, potrà sospendere la prestazione dei servizi non ancora eseguiti e, nei limiti consentiti dalla legge, impedire l'accesso allo spazio espositivo e l'avvio delle operazioni di allestimento fino all'integrale regolarizzazione della posizione. L'eventuale esclusione dell'espositore dalla manifestazione per mancato pagamento non comporterà automaticamente la rinuncia di ASA ai crediti maturati né pregiudicherà l'esercizio degli ulteriori rimedi previsti dalla legge.

6. ARREDI, ALLESTIMENTI E DOTAZIONI

Art. 21 – Dotazioni dello stand Le caratteristiche dell'allestimento, gli arredi e le dotazioni comprese nella quota di partecipazione sono quelli espressamente indicati nel modulo di adesione e nella documentazione tecnica e informativa della manifestazione. Eventuali richieste di modifiche o integrazioni dovranno essere preventivamente autorizzate da ASA e potranno comportare costi aggiuntivi a carico dell'espositore. L'espositore è tenuto a rispettare le disposizioni tecniche, di sicurezza e di allestimento previste dall'ente fieristico e comunicate da ASA.

7. SORVEGLIANZA E RESPONSABILITÀ

Art. 22 – Sorveglianza degli spazi e custodia dei beni L'eventuale servizio generale di sorveglianza diurna e notturna è organizzato e disciplinato dall'ente fieristico secondo le modalità da quest'ultimo stabilite. Tale servizio non costituisce assunzione da parte di ASA di uno specifico obbligo di custodia dei beni dell'espositore. L'espositore è responsabile della vigilanza e della custodia dei prodotti, macchinari, attrezzature, materiali e beni personali introdotti nello spazio espositivo. ASA non risponde di furti, smarrimenti o danneggiamenti non imputabili a propri comportamenti od omissioni. Resta in ogni caso ferma la responsabilità di ASA nelle ipotesi previste inderogabilmente dalla legge, comprese quelle derivanti da dolo o colpa grave. L'espositore è invitato a valutare la stipula di adeguate coperture assicurative per i beni esposti e per le responsabilità connesse alla propria partecipazione.

8. VARIAZIONE DELLE DATE E ANNULLAMENTO DELL'INIZIATIVA

Art. 23 – Variazione delle date di svolgimento Qualora l'ente fieristico disponga una variazione delle date della manifestazione, oppure tale variazione risulti necessaria per cause non imputabili ad ASA, l'Organizzatore ne darà tempestiva comunicazione agli espositori. ASA si adopererà per garantire la partecipazione della collettiva nelle nuove date, compatibilmente con le condizioni stabilite dall'ente fieristico e con la concreta fattibilità organizzativa. Le conseguenze economiche della variazione saranno valutate tenendo conto delle prestazioni già eseguite, dei costi sostenuti e non recuperabili e dell'eventuale impossibilità di eseguire le prestazioni residue, nel rispetto della disciplina di legge applicabile.

Art. 24 – Annullamento della manifestazione per cause non imputabili ad ASA In caso di annullamento della manifestazione per cause di forza maggiore, provvedimenti delle autorità competenti, decisioni dell'ente fieristico o altre circostanze non imputabili ad ASA, l'Organizzatore ne darà tempestiva comunicazione agli espositori. ASA provvederà alla restituzione delle somme eventualmente incassate, previa determinazione delle prestazioni già eseguite e dei costi effettivamente sostenuti, documentabili e non recuperabili, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile. Qualora l'ente fieristico consenta il trasferimento delle somme versate a una successiva edizione della manifestazione, ASA potrà proporre all'espositore di destinare gli importi disponibili, in tutto o in parte, quale acconto per la futura partecipazione. Tale destinazione sarà subordinata all'accettazione scritta dell'espositore. Restano esclusi, nei limiti consentiti dalla legge, gli obblighi di rimborso delle spese autonomamente sostenute dagli espositori per servizi non acquistati tramite ASA.

9. DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI

Art. 25 – Responsabilità per danni L'espositore è responsabile dei danni causati, direttamente o tramite il proprio personale, collaboratori, fornitori o incaricati, alle strutture, agli allestimenti, agli arredi e alle attrezzature messi a sua disposizione, secondo le norme applicabili. Gli spazi espositivi dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il normale deterioramento derivante dall'uso conforme alla loro destinazione. Le spese necessarie al ripristino di eventuali danni imputabili all'espositore saranno poste a suo carico, previa adeguata documentazione.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Art. 26 – Legge applicabile e foro competente Il presente contratto è regolato e interpretato secondo la legge italiana. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, esecuzione, inadempimento o risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente

il Foro di Milano, salvi eventuali fori inderogabili previsti dalla legge.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27 – Comunicazioni Le comunicazioni relative alla domanda di ammissione, all'accettazione, all'assegnazione degli spazi, alla rinuncia e agli altri aspetti contrattuali potranno essere effettuate mediante posta elettronica agli indirizzi indicati dalle parti nel modulo di adesione. Ciascuna parte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri recapiti. Resta fermo quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di forma, ricezione e prova delle comunicazioni.

Art. 28 – Prevalenza delle condizioni particolari Il modulo di adesione e le eventuali condizioni particolari espressamente concordate per iscritto costituiscono parte integrante del contratto. In caso di contrasto tra le condizioni particolari concordate e il presente regolamento, prevarranno le condizioni particolari. Le disposizioni contenute nei regolamenti tecnici dell'ente fieristico saranno applicabili agli aspetti organizzativi e operativi di rispettiva competenza.

Art. 29 – Validità delle disposizioni L'eventuale nullità, invalidità o inefficacia di una singola disposizione del presente regolamento non comporterà automaticamente l'invalidità delle restanti disposizioni, che continueranno a produrre effetti nei limiti consentiti dalla legge.

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI E DELLE CLAUSOLE SPECIFICHE

L'impresa richiedente dichiara di aver preso visione del presente regolamento, di comprenderne il contenuto e di accettarne le disposizioni.

Luogo e data: _____

Ragione sociale: _____

Timbro e firma del legale rappresentante pro-tempore: _____