



ASA - Azienda Servizi Anima S.r.l., con sede legale in Milano Via Scarsellini, 13 - 20161 Milano,
codice fiscale/partita iva 04795510157, in persona dell'Amministratore Delegato Ing. Andrea Orlando, (di seguito l'Organizzatore)

CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE

La Sottoscritta Azienda _____ (di seguito l'Espositore)

P.IVA _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____ Indirizzo e-mail _____

Codice SDI/PEC: _____

Contatto _____ Ruolo _____

E-mail Contatto _____ Cellulare Contatto: _____

Socio

Non Socio

di ANIMA Confindustria Meccanica Varia (barrare lo status corrispondente)

Chiede di partecipare al Padiglione ANIMA in occasione di **"Libya Economic & Energy Summit"**:

☐ **"Postazione in Open Space" Socio ANIMA**

Euro 4.500,00+IVA*

☐ **"Postazione in Open Space" Azienda NON Associata**

Euro 5.000,00+IVA*

N.B.: (*) Il costo per ogni singola **"Postazione in Open Space"** comprende all'interno dello spazio complessivo di 50,00 mq destinato all'ANIMA Italian Pavilion la seguente dotazione:

- n.1 Tavolo
- n.4 Sedie;
- n.1 Desk Counter con Logo Aziendale;
- n.2 Delegate Pass (valore 2.200,00 USD)
- n.2 Visa on Arrival
- Presa Elettrica
- Accesso e Utilizzo Ripostiglio Comune
- Transfer A/R Aeroporto/Hotel nei giorni di arrivo e ripartenza (IN 17/01 – OUT 20/01)
- Transfer Hotel/Fiera/Hotel nei giorni 18 e 19 gennaio 2025

Con la firma del presente contratto l'Espositore accetta il regolamento e le condizioni generali di partecipazione alla

Ai fini dell'assegnazione dell'area espositiva, l'Espositore si impegna a versare l'intera quota di partecipazione contestualmente alla firma e all'invio del presente modulo mediante bonifico bancario intestato a:

ASA - Azienda Servizi Anima S.r.l. , C/o Banca INTESA SANPAOLO SPA, Filiale 09468, Via Bellerio 1 – Milano –
Cod. IBAN : IT53J0306909468101900134406 - Cod. SWIFT: BCITITMM - **ATTENZIONE ! LE SPESE BANCARIE SONO A CARICO DELL'ESPOSITORE.**

La presente domanda di partecipazione deve essere inviata debitamente compilata entro e non oltre il 6.12.2024 all'indirizzo: affari.internazionali@anima.it

ATTENZIONE: Nel caso l'azienda sia un Esportatore Abituale ed operi in Regime di esenzione I.V.A. ex Art. 8/8bis e 9 D.P.R. 633/72 e successivi aggiornamenti, dovrà inoltrare l'apposita Dichiarazione d'Intento emessa alla scrivente ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l. congiuntamente al presente Contratto compilato in ogni sua parte.

L'Organizzatore rimane in attesa di ricevere la copia della contabile bancaria che attesti l'effettivo versamento dell'opzione/conferma dell'area espositiva. Successivamente, provvederà a notificare l'avvenuta ammissione.

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE

RAPPRESENTANTE PRO-TEMPORE

Dichiaro di aver letto e accettato il Regolamento allegato e dichiaro, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c., che vengono approvati e sottoscritti espressamente i seguenti articoli del Regolamento: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 25.

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE

RAPPRESENTANTE PRO-TEMPORE



ANIMA Federazione delle Associazioni Nazionali dell'Industria Meccanica Varia ed Affine (C.F. 80067530156) con sede legale in Milano, via Angelo Scarsellini 13 (20161); telefono: 02 4541 8500; e-mail: privacy@anima.it (di seguito anche solo "ANIMA" o il "Titolare"), Vi informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "GDPR" che i Vostri dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Modalità di trattamento

I dati personali da Voi comunicati verranno trattati dal Titolare su supporto cartaceo, informatico o per via telematica.

2. Finalità di trattamento

I Vostri dati personali sono trattati in conformità con quanto prescritto dall'art. 6 comma 1 lett. b) del GDPR per le seguenti finalità:

- erogazione dei servizi richiesti (partecipazione a manifestazioni fieristiche e concessione di spazi fieristici) da Lei richiesti, al fine di dare esecuzione al contratto, come a titolo esemplificativo e non esaustivo la registrazione degli ingressi e gestione del titolo di accesso alle manifestazioni fieristiche e/o iniziative tematiche a carattere straordinario all'interno delle manifestazioni medesime, la fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali.

Il trattamento dei Vostri dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 comma 1 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Vostri dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

3. Conservazione

I dati personali conferiti per le finalità sopra esposte saranno conservati per tutta la durata del contratto sino al termine della collaborazione.

4. Accesso ai dati personali

I Vostri dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra:

- A dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti designati;
- A soggetti esterni per le finalità di gestione contabile, fiscale e dei pagamenti;
- A fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare;
- A società di consulenza della cui collaborazione si avvale il Titolare.
- All'ente organizzativo fieristico e ai suoi dipendenti e collaboratori.

5. Comunicazione dei dati

I dati personali così raccolti non saranno comunicati a soggetti terzi fatto salvo le società che interverranno nel trattamento (es: grafico che allestisce la rivista, fiere, ecc).

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati potranno essere oggetto di trasferimento in Paesi Extra-UE, in particolare in USA che avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, stipulando, se del caso, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio. In loro assenza, non potremo assicurare la corretta gestione del rapporto contrattuale instaurato.

7. Diritti dell'interessato

Nella Vostra qualità di interessati, avete i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando avete interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che Vi riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Ove applicabili, avete altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati contrattuali e grezzi di

navigazione, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

7. Modalità di esercizio dei diritti

Potrete in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare.

8. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è ANIMA Federazione delle Associazioni Nazionali dell'Industria Meccanica Varia ed Affine (C.F.



80067530156) con sede legale in Milano, Via Scarsellini 13 (20161), e-mail: privacy@anima.it

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento (ove designati) e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

☐ Dichiaro di aver letto la informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata.

☐ **Acconsento** / ☐ **Non acconsento**

alla comunicazione dei dati personali per le finalità sopra indicate.

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PRO-TEMPORE

ASA-AZIENDA SERVIZI ANIMA S.R.L.- CONDIZIONI GENERALI

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla manifestazione dovrà essere regolarmente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente con apposizione del timbro riportante i dati dell'azienda.
2. Tutte le imprese che avranno inviato ad ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l. (di seguito anche l'“Organizzatore”) la documentazione all'indirizzo indicato sulla domanda di ammissione entro la scadenza fissata e saranno state ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore potranno essere ammesse alla manifestazione.
3. Le domande di ammissione che perverranno dopo la data di scadenza saranno prese in considerazione e accettate solo compatibilmente con la disponibilità dell'area.
4. ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l. non potrà accettare richieste di spazi espositivi per metrature inferiori e/o diverse rispetto a quelle riportate sul modulo d adesione.

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

5. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nell'area che gli verrà assegnata ed accetta senza riserva il presente regolamento (anche qualora dovesse subire delle modifiche).
6. L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dell'area avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi.
7. ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l. comunicherà a ciascun espositore l'accettazione della domanda di ammissione e l'assegnazione dell'area.
8. ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l. si riserva il diritto di comunicare all'espositore la rinuncia dell'Organizzatore a partecipare alla manifestazione, senza per questo incorrere in alcuna responsabilità nei confronti dell'impresa partecipante e ciò senza diritto per l'espositore ad alcuna indennità o risarcimento. L'Organizzatore informerà l'espositore al più tardi entro cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza della data di ammissione della domanda indicata sul modulo di adesione. In tale caso ASA - Azienda Servizi Anima S.r.l. restituirà all'impresa l'intero importo corrisposto dalla stessa azienda partecipante.
9. L'assegnazione delle aree viene decisa da ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l. tenuto conto delle esigenze tecniche, dell'interesse generale della collettività, e nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente nella domanda di ammissione, considerati i criteri di cui al punto 6.
10. Le richieste in termini di superficie, lati liberi ed ubicazione dello stand si intendono in ogni caso indicative e non vincolanti. ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l. si riserva tuttavia la facoltà di cambiare, ridurre, modificare, trasferire lo stand assegnato.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

11. Qualora l'espositore intenda rinunciare alla partecipazione alla fiera, dovrà darne comunicazione ad ASA - Azienda Servizi Anima S.r.l. (all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di adesione) al più tardi 10 giorni prima rispetto alla data di scadenza fissata per poter presentare la richiesta di ammissione.
12. Superati i 10 giorni, l'azienda è tenuta a versare l'intera quota di partecipazione, riservandosi ASA- Azienda Servizi Anima S.r.l. la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di restituire una parte ovvero l'intera quota di partecipazione qualora l'Organizzatore fosse in grado di reperire in tempo utile una nuova azienda partecipante alla manifestazione.

RIDUZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

13. L'assegnazione delle aree espositive viene decisa da ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l. di concerto con l'ente fieristico tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa.
14. È vietato alle imprese partecipanti di sub-concedere, in parte o totalmente, a terzi lo spazio espositivo loro assegnato, senza la preventiva autorizzazione di ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l..
15. ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l. si riserva la facoltà di modificare, ridurre o cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora particolari esigenze lo richiedessero, senza per questo incorrere in alcuna responsabilità nei confronti dell'impresa partecipante, che verrà adeguatamente informata della variazione.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE



16. La quota di partecipazione (oltre ad IVA) alla manifestazione è indicata nel modulo di adesione.
17. L'espositore sarà tenuto ad effettuare il versamento entro i termini riportati nel modulo di adesione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente della società indicata nel modulo di adesione.
18. Al ricevimento del bonifico ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l. emetterà regolare fattura.
19. Non sarà consentito l'ingresso in fiera per l'allestimento agli espositori che non abbiano provveduto al pagamento dell'intera quota espositiva prima dell'inizio della manifestazione.

ARREDI E DOTAZIONE STAND

20. L'allestimento e l'indicazione delle dotazioni o degli arredi sono quelli indicati nel modulo di adesione e nel materiale informativo.

SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI

21. Il servizio di sorveglianza diurna e notturna dello stand e dei prodotti/macchinari esposti, è messo a disposizione a discrezione dell'ente organizzativo fieristico. ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l., tuttavia, non è responsabile di furti o danneggiamenti. Indipendentemente da ciò, il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Fiera, vigilare direttamente il proprio stand ed i prodotti nello stesso.

VARIAZIONE DELLE DATE DI SVOLGIMENTO-ANNULLAMENTO DELL'INIZIATIVA

22. In caso di variazione delle date di svolgimento dell'iniziativa, o di suo annullamento per causa di forza maggiore e comunque causa non imputabile ad ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l., nessuna responsabilità potrà essere addebitata ad ASA – Azienda Servizi Anima S.r.l..
23. ASA-Azienda Servizi Anima S.r.l. rimborserà gli importi ricevuti, ad esclusione di eventuali spese già sostenute dall'Organizzatore per la realizzazione dell'iniziativa, che, qualora consentito dall'ente organizzativo fieristico, potranno essere imputate a titolo di acconto per la partecipazione alla successiva edizione dell'iniziativa che dovesse essere organizzata.

DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI

24. L'azienda partecipante risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a sua disposizione. Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati dati in consegna. Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico dell'azienda partecipante.

GIURISDIZIONE E FORO COMPETENTE

25. Il presente contratto sarà regolato dalla, ed interpretato in base alla, legge Italiana. Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Milano.