

# STATUTO ASSOSEGNALETICA



ASSOCIAZIONE ITALIANA  
SEGNALETICA STRADALE

MILANO, 26 MARZO 2021

Assosegnaletica è stata fondata in seno a ANIMA Confindustria nel 2006



## Indice

<b>Art. 1</b>	Costituzione e Sede	pag. 3
<b>Art. 2</b>	Scopi	pag. 3
<b>Art. 3</b>	Soci	pag. 4
<b>Art. 4</b>	Domande di iscrizione	pag. 5
<b>Art. 5</b>	Dimissioni, esclusioni e recesso	pag. 6
<b>Art. 6</b>	Organi della Associazione	pag. 6
<b>Art. 7</b>	Assemblea	pag. 8
<b>Art. 8</b>	Compiti dell'Assemblea	pag. 9
<b>Art. 9</b>	Consiglio Generale	pag. 9
<b>Art. 10</b>	Compiti del Consiglio Generale	pag. 11
<b>Art. 11</b>	Tesoriere	pag. 11
<b>Art. 12</b>	Il Presidente	pag. 12
<b>Art. 13</b>	Segreteria	pag. 12
<b>Art. 14</b>	Esercizio sociale e bilanci	pag. 13
<b>Art. 15</b>	Scioglimento	pag. 13
<b>Allegato A</b>	- Documentazione integrativa per la domanda di adesione	pag. 14
<b>Allegato B</b>	- Attività di Vigilanza – Segnalazioni – Archiviazione elettronica e/o cartacea	pag. 16



## Art. 1 - Costituzione e Sede

È costituita l'Associazione italiana Assosegnalica (di seguito denominata "Associazione") delle imprese che progettano, producono, commercializzano, distribuiscono ed installano segnalica stradale, nonché dei servizi relativi alle predette attività.

L'Associazione ha sede in Milano, nei locali della Federazione delle Associazioni Nazionali dell'Industria Meccanica Varia ed Affine "ANIMA".

## Art. 2 - Scopi

L'Associazione esclude dalla propria attività ogni atto avente fine di lucro, agisce nell'ambito organizzativo della Federazione ANIMA e del sistema Confindustriale.

L'Associazione difende, promuove e salvaguardia gli interessi del settore che rappresenta statutariamente ed ha la funzione di rappresentare e difendere collettivamente e singolarmente i propri associati, per il riconoscimento e la valorizzazione della loro specifica attività, nei confronti dei poteri istituzionali, delle organizzazioni industriali e di altre associazioni, organizzazioni od enti locali, nazionali, internazionali ed esteri, pubblici e privati; rappresenta le politiche del settore industriale ed è responsabile del rispetto dei principi del presente statuto nei confronti dei propri associati, dello statuto ANIMA nei confronti della Federazione e del Codice Etico e della Carta dei Valori associativi di Confindustria, che costituiscono parte integrante del presente statuto.

Per il perseguimento di tali scopi, relativamente al settore rappresentato dall'Associazione:

- a) studia, nell'interesse degli associati, tutti i problemi di carattere tecnico, economico, fiscale e legale.
- b) collabora con Enti, Amministrazioni, Università, Istituti di ricerca, Enti di normazione e di Certificazione, indipendentemente dalla loro natura pubblica o privata, alla stesura della normativa tecnica e relativa ai sistemi di qualità inerenti all'industria meccanica;
- c) favorisce la conoscenza e la maggiore diffusione dei prodotti del settore, facendosi promotrice di fiere, esposizioni, convegni, ecc., sia in Italia che all'estero;

- d) favorisce e sviluppa, con i mezzi più idonei (pubblicazioni, convegni, congressi, viaggi, ecc.), la collaborazione tecnica, scientifica ed economica ai fini del miglioramento del settore;
- e) costituisce rapporti con le altre Associazioni del settore, sia nazionali che estere;
- f) assume ogni iniziativa al fine di incoraggiare la collaborazione tra le imprese associate ai fini del miglioramento del settore e della sicurezza stradale;
- g) promuove attività per il controllo della conformità dei prodotti nel rispetto delle normative, prescrizioni tecniche e alle prescrizioni di legge;
- h) promuove la cultura della sicurezza stradale attraverso i temi della segnaletica stradale, in ogni ambito di cui il settore è implicitamente o esplicitamente competente.

L'Associazione ha autonomia decisionale, operativa e di rappresentanza verso terzi nella persona del proprio Presidente.

## Art. 3 - Soci

Possono chiedere di aderire all'Associazione:

- a) In qualità di Soci Effettivi: le imprese che svolgono la propria attività così come individuate dall'art.1; i Soci Effettivi hanno diritto di partecipazione, intervento ed elettorato attivo e passivo negli organi dell'Associazione, purché in regola con gli obblighi statutari e secondo le modalità del presente Statuto.
- b) In qualità di Soci Aggregati: le imprese che svolgono attività complementari, strumentali o comunque connesse con quelle dei Soci Effettivi tra i quali:
  - i) Aziende produttrici di parti, componenti, accessori o semilavorati relativi al settore aziende, studi, liberi professionisti, che svolgono attività di progettazione, controllo e verifica di qualità, nonché aziende e/o software House che utilizzano, dispongono e/o forniscono sistemi per il rilievo e la gestione informatizzata della segnaletica stradale verticale, orizzontale, complementare e luminosa;
  - ii) Associazioni, Enti pubblici o privati, che svolgono attività di divulgazione, formazione, promozione e monitoraggio relativi al settore rappresentato dall'Associazione.

I Soci dell'Associazione devono fare parte della Federazione ANIMA.

È possibile che un'impresa si associ anche se la propria attività comprende ambiti ulteriori rispetto a quelli di cui all'articolo 1.

La parte di contributo destinata all'Associazione sarà determinata in una differente misura per i Soci Aggregati di cui al precedente punto b) i) e quelli di cui al medesimo punto b) ii).

## Art. 4 - Domande di iscrizione

Le domande di iscrizione all'Associazione ed alla Federazione ANIMA sono predisposte da quest'ultima.

La domanda deve essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, associazioni ed enti che intendono aderire all'Associazione ovvero da un loro procuratore delegato a rappresentarli sia presso l'Associazione sia presso la Federazione e deve essere completa di tutti gli allegati e i documenti richiesti come meglio dettagliati nell'Allegato A.

La sottoscrizione della domanda di adesione comporta l'accettazione del presente Statuto, di quello della Federazione ANIMA, del Codice Etico e Carta dei Valori Associativi di Confindustria, del Codice Etico dell'Associazione.

Le domande di iscrizione ricevute dalla Federazione sono sottoposte all'esame del Presidente dell'Associazione e all'approvazione del Consiglio Generale, che deve pronunciarsi sulla possibilità di accoglimento, assegnando l'impresa ad una categoria individuata tra gli operatori di mercato così come meglio indicate nell'Allegato A. L'assegnazione ad una categoria è inappellabile.

La decisione del Consiglio viene comunicata entro 10 giorni alla Federazione ANIMA, che provvede agli adempimenti conseguenti.

L'iscrizione determina l'obbligo di pagamento della quota associativa e l'iscrizione ha validità biennale ed è rinnovata ogni biennio qualora non vengano presentate le dimissioni, a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata, almeno tre mesi prima della scadenza del biennio stesso.

Le iscrizioni dei nuovi associati sono efficaci dal primo giorno del mese seguente quello in cui la domanda è stata accolta.

Con la data di iscrizione si determina l'obbligo del pagamento della quota di adesione.

Le dimissioni non interrompono il decorso del biennio di iscrizione e pertanto non esonerano dagli obblighi sociali fino alla scadenza del biennio di iscrizione in corso. La quota associativa non è trasmissibile a terzi, né è rivalutabile. La Federazione predispone a favore dell'Associazione il servizio di gestione amministrativa: ogni pagamento dovrà essere indirizzato alla Federazione stessa.

## Art. 5 - Dimissioni, esclusioni e recesso

La qualità di Socio dell'Associazione si perde:

- a) per dimissioni;
- b) per cessazione di attività;
- c) per cambiamento di attività, qualora la nuova attività non rientri in quelle di competenza dell'Associazione;
- d) per grave inadempienza agli obblighi associativi soprattutto con riferimento al Codice Etico confederale.
- e) per dichiarazione di fallimento con sentenza passata in giudicato.

Le dimissioni non esonerano dagli obblighi sociali di cui all'art. 4. Nel caso di cui alla lettera c) del presente articolo, gli obblighi sociali continuano fino al 31 dicembre dell'anno in corso al momento dell'accertamento del cambiamento di attività. Nel caso delle lettere b), d) ed e) del presente articolo, la cessazione degli obblighi sociali è immediata.

L'associato può recedere dall'Associazione:

- in caso di voto contrario alle modifiche statutarie; l'obbligazione contributiva permane fino allo scadere del periodo annuale di adesione in corso;
- per motivi che rendano incompatibile la continuazione del rapporto associativo; l'obbligazione contributiva permane fino allo scadere del termine del biennio di associazione.

## Art. 6 - Organi dell'Associazione

Sono organi della Associazione:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Generale;
- il Presidente;
- i vice Presidenti;
- il Tesoriere.

Tutte le cariche dell'Associazione sono prestate a titolo gratuito e possono essere assunte da rappresentanti delle imprese associate che siano investite di una effettiva responsabilità nell'ambito dell'Impresa stessa, mentre non possono essere assunte dai soci aggregati.

La carica di Presidente, nell'eventualità in cui non fosse possibile reperire la candidatura di un soggetto adeguato a ricoprire il ruolo e che rappresenti un'impresa associata con posizione di responsabilità aziendale, in deroga e per un massimo di 4 anni, potrà essere assunta da persone che non rappresentano un'impresa associata, purché siano persone con adeguate competenze e che: i) non abbiano riportato condanne giudiziarie, personali o professionali, rilevanti ai fini del rispetto dei contenuti del Codice etico e dei valori associativi e che ii) non ricoprano cariche o incarichi politici. Qualora il Presidente nominato non fosse rappresentativo di un'impresa associata, allo stesso non è riconosciuto il diritto di voto all'interno degli organi associativi.

La carica di Presidente non è cumulabile con alcuna altra carica all'interno dell'Associazione.

È causa di incompatibilità con l'elezione ad una carica associativa la nomina della stessa persona nel caso che essa ricopra una carica associativa in altra associazione che abbia scopi analoghi a quelli di Assosegnaletica.

Prima di candidarsi ad una carica associativa, oppure di accettare la nomina, il socio deve rassegnare le dimissioni dall'eventuale carica ricoperta presso un'associazione analoga.

Dall'approvazione del presente Statuto gli eletti a cariche associative sono rieleggibili per non più di due bienni oltre a quello della prima elezione.

Ulteriori rielezioni sono ammesse dopo che sia trascorso un intervallo di tempo pari almeno ad un biennio.

Tutte le nomine di persone a cariche istituzionali devono avvenire a scrutinio segreto.

## Art. 7 - Assemblea

L'Assemblea è costituita da tutti i soci i quali possono partecipare se in regola con i pagamenti contributivi; può deliberare in seduta ordinaria oppure per referendum. Il Consiglio Generale decide quale metodo di votazione sia opportuno adottare, valutata la disponibilità delle imprese a partecipare ad una seduta ordinaria.

Ad ogni Socio Effettivo è riconosciuto il diritto di voto e può essere eletto a cariche associative.

I Soci Aggregati di cui all'art. 3, lettera b), punto i) possono esercitare il diritto di voto, ma non possono essere eletti a cariche associative.

I Soci Aggregati di cui all'art. 3, lettera b), punto ii) non possono esercitare diritto di voto ed essere eletti a cariche associative, ma possono eleggere, a maggioranza semplice durante l'assemblea dei Soci regolarmente convocata, un loro Rappresentante che è di diritto membro del Consiglio Generale, senza diritto di voto. Il Rappresentante, dall'approvazione del regolamento, è rieleggibile per non più di due bienni oltre a quello della prima elezione. Ulteriore rielezione è ammessa dopo che sia trascorso un intervallo di tempo pari almeno ad un biennio.

L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno a cura del Presidente o quando ne sia fatta richiesta da almeno un quinto delle associate.

La convocazione dovrà avvenire per iscritto anche a mezzo di posta elettronica e, salvo casi di urgenza in cui il termine è ridotto a sette giorni, dovrà essere inviata quindici giorni prima di quello fissato per la riunione, contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della stessa.

L'assemblea può essere convocata anche per videoconferenza, con le stesse modalità dell'assemblea in presenza. Per la validità dell'assemblea è necessaria la presenza di almeno il 20% dei voti. Tuttavia, trascorsa un'ora, dall'ora indicata nella convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei voti presenti, salvo che all'ordine del giorno siano previste elezioni, modifiche statutarie e scioglimento. In queste ultime ipotesi deve comunque essere garantito il quorum costitutivo del 20%.

Le delibere sono adottate a maggioranza dei votanti senza tener conto di astenuti e schede bianche. Nelle votazioni a scrutinio palese, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Ogni socio può delegare ad un altro socio il proprio diritto di voto; nessun socio può presentare all'Assemblea più di una delega.

Le modifiche di Statuto sono prese a maggioranza qualificata non inferiore al 55% dei voti presenti in Assemblea e che rappresentino almeno il 15% dei voti totali esercitabili. Le delibere dell'Assemblea, prese in conformità del presente Statuto, obbligano tutti i soci.

Non sono ammessi al diritto di voto i soci che non hanno provveduto al pagamento delle quote associative.

I soci morosi possono partecipare senza diritto di voto e senza diritto di parola. Per esercitare i propri diritti in assemblea il socio moroso deve provvedere al pagamento della quota associativa almeno cinque giorni prima della data di convocazione dell'assemblea.

## Art. 8 - Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea ha il compito:

- a) di trattare i problemi di natura generale pertinenti all'attività dell'Associazione;
- b) di deliberare sulle relazioni e sui bilanci sociali presentati dal Consiglio Generale;
- c) di deliberare le contribuzioni per il sostegno di iniziative che interessano tutti i settori dell'Associazione;
- d) di deliberare su ogni argomento sottoposto alla stessa dal Consiglio Generale;
- e) di deliberare l'adesione ad altre Associazioni;
- f) di nominare il Presidente;
- g) di nominare dieci Consiglieri;
- h) di nominare il Tesoriere;
- i) di valutare la posizione dei Soci che non rispettano il Codice Etico;
- l) di deliberare le quote da pagare per l'adesione all'Associazione, su proposta del Consiglio Generale

## Art. 9 - Consiglio Generale

Sono membri del Consiglio Generale il Presidente dell'Associazione e undici consiglieri eletti dall'assemblea.

Ogni membro del Consiglio si occupa di una delle seguenti aree d'interesse o competenza:

Aree d'interesse:

- a) Mercato e Marketing;
- b) Tecnica e Vigilanza di Mercato;
- c) Legislativa e Normativa;
- d) Rapporti con le Istituzioni.

Aree di competenza:

- a) Segnaletica verticale
- b) Segnaletica orizzontale e complementare
- c) Segnaletica luminosa
- d) Progettazione e catasto
- e) Sicurezza stradale

Il Presidente convoca il Consiglio Generale almeno una volta all'anno, con comunicazione scritta da inviarsi almeno sette giorni prima della data di convocazione mediante lettera raccomandata o a mezzo fax o posta elettronica; nei casi di urgenza può avvenire con diversa comunicazione scritta da inviarsi tre giorni prima della data di convocazione.

Il Consiglio Generale è validamente costituito quando siano presenti almeno 3 dei suoi Componenti, salvo che per gli adempimenti elettorali, modifiche statutarie e scioglimento per i quali è necessaria la presenza di almeno cinque dei suoi Componenti.

Ciascun membro del Consiglio Generale ha diritto ad un voto. Le decisioni si prendono a maggioranza dei voti presenti, senza tener conto di astenuti e schede bianche

Nelle votazioni a scrutinio palese, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Generale elegge i Vice Presidenti tra i propri componenti rappresentanti i diversi settori di mercato, sentito il parere del Presidente

Decadono dalla carica i componenti che senza giustificato motivo non intervengono alla riunioni per tre volte consecutive oppure alla metà delle riunioni previste nel corso di un anno solare.

## Art. 10 - Compiti del Consiglio Generale

Il Consiglio Generale:

- a) esegue le delibere dell'Assemblea;
- b) propone all'Assemblea le quote da pagare per l'adesione all'Associazione;
- c) esamina le relazioni ed i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d) delibera su ogni atto di natura patrimoniale e finanziaria nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
- e) nomina tra i suoi membri i Vice Presidenti dell'Associazione;
- f) esamina le domande di adesione e la relativa documentazione, assegnando ciascuna impresa associata ad una categoria di mercato quale "produttore", "distributore", "esecutore di segnaletica stradale";
- g) gestisce e coordina l'attività di sorveglianza del mercato (conformemente all'allegato B).
- h) provvede alla scelta delle modalità di delibera dell'Assemblea;
- i) propone all'Assemblea la candidatura del Presidente;
- j) delibera su ogni altro oggetto sottoposto dal Presidente;
- k) formula e propone, per l'approvazione dell'Assemblea, le modifiche del presente statuto.

L'assegnazione ad una delle categorie di mercato menzionate da parte del Consiglio Generale comporta una integrazione della documentazione per l'iscrizione nei termini indicati nell'Allegato A.

## Art. 11 - Tesoriere

Il Consigliere Tesoriere sovrintende l'amministrazione dell'Associazione.

Predisporre il conto consuntivo, il bilancio preventivo e la relazione economica da sottoporre al Consiglio Generale.

Il Consigliere Tesoriere viene nominato dall'assemblea.

Il Consigliere Tesoriere è di diritto componente del Consiglio Generale.

## Art. 12 - Il Presidente

Il Presidente:

- a) rappresenta l'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio;
- b) autorizza la Federazione a disporre del fondo associativo;
- c) assicura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Generale;
- d) in caso di improrogabile necessità e urgenza può decidere su questioni che siano di competenza del Consiglio o dell'Assemblea, salvo ratifica da parte degli organi competenti che il Presidente provvede a convocare nei tempi più brevi;
- e) rappresenta l'Associazione e i settori merceologici nei confronti della Federazione ANIMA;
- f) è di diritto Consigliere del Consiglio Generale della Federazione ANIMA, presiede l'Assemblea ed il Consiglio Generale.
- g) dura in carica per massimo quattro anni e non può essere rieletto;
- h) deve partecipare attivamente alle riunioni della Federazione ANIMA allo scopo di favorire la reciproca conoscenza ed informazione. È inoltre tenuto ad aggiornare costantemente il Presidente della Federazione - attraverso la Direzione Generale - sull'attività svolta.

L'elezione del Presidente avviene nel corso di una riunione dell'Assemblea.

Il Vice Presidente più anziano sostituisce il Presidente in tutti i casi in cui quest'ultimo non ha la possibilità di svolgere il proprio mandato, come in caso di cessazione anticipata del mandato.

## Art. 13 - Segreteria

Il Segretario collabora con il Presidente per l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea. Il Segretario sollecita e segnala agli organi competenti il rinnovo delle cariche associative, nel rispetto delle scadenze e delle procedure fissate dallo statuto.

Provvede alla verbalizzazione delle riunioni degli organi associativi.

Collabora con gli altri servizi della Federazione per un ottimale utilizzo delle risorse disponibili, nell'interesse dell'Associazione.

## Art. 14 - Esercizio sociale e bilanci

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina al 31 dicembre.

Alla fine di ogni esercizio il Servizio Amministrativo della Federazione presenterà al Presidente il bilancio consuntivo dell'Associazione, nonché un conto preventivo per l'esercizio successivo. I conti consuntivo e preventivo devono essere approvati dall'Assemblea.

Non possono essere distribuiti agli associati, neanche in modo indiretto, eventuali utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

## Art. 15 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione può avvenire con delibera della Assemblea a maggioranza del 65% dei presenti e che rappresenti almeno il 30% dei voti di tutti gli iscritti alla stessa e sentito il parere della Federazione.

In caso di scioglimento per qualunque causa il patrimonio dell'Associazione sarà devoluto ad altra organizzazione con finalità analoghe, o a fini di pubblica utilità, avendo sentito un organismo di controllo previsto dalla legge 662/96.

Per disciplinare quanto non stabilito dal presente statuto verrà applicato lo Statuto ANIMA.

## ALLEGATO A

### Documentazione integrativa per la domanda di adesione

#### **SOCI AGGREGATI**

##### **Per i soci aggregati di cui all'art. 3 lettera b) i):**

- a) Dichiarazione – o idonea documentazione – attestante l'implementazione di un sistema di gestione della qualità (ad esempio in accordo allo standard ISO9001 o equivalente nei principi).
- b) Dichiarazione di Prestazione (ai sensi del Regolamento CPR) da parte dei fabbricanti (solo per segnaletica verticale).
- c) Dichiarazione attestante l'attuazione di percorsi formativi in materia di salute e sicurezza rivolti ai lavoratori, in ottemperanza al d.lgs 81/2008 (s.m.i.).

##### **Per i soci aggregati di cui all'art. 3 lettera b) ii):**

- a) Statuto societario in cui si evinca l'attività svolta nei settori di divulgazione, formazione, promozione e monitoraggio dei temi inerenti la segnaletica e la sicurezza stradale.
- b) Dichiarazione attestante l'attuazione di percorsi formativi in materia di salute e sicurezza rivolti ai lavoratori, in ottemperanza al d.lgs 81/2008 (s.m.i.).

#### **SOCI EFFETTIVI si suddividono in 3 Categorie di mercato**

##### **Per la categoria di mercato dei produttori di segnaletica stradale (verticale e orizzontale):**

- a) Dichiarazione – o idonea documentazione – attestante l'implementazione di un sistema di gestione della qualità (ad esempio in accordo allo standard ISO9001 o equivalente nei principi).
- b) Dichiarazione di Prestazione (ai sensi del Regolamento CPR) da parte dei fabbricanti (solo per segnaletica verticale).
- c) Dichiarazione attestante l'attuazione di percorsi formativi in materia di salute e sicurezza rivolti ai lavoratori, in ottemperanza al d.lgs 81/2008 (s.m.i.).
- d) Certificato SOA in vigore, se disponibile.

##### **Per la categoria di mercato dei distributori di segnaletica stradale:**

- a) Dichiarazione – o idonea documentazione – attestante l'implementazione

- di un sistema di gestione della qualità (ad esempio in accordo allo standard ISO9001 o equivalente nei principi).
- b) Dichiarazione di Prestazione (ai sensi del Regolamento CPR) da parte dei fabbricanti (solo per segnaletica verticale).
  - c) Dichiarazione attestante l'attuazione di percorsi formativi in materia di salute e sicurezza rivolti ai lavoratori, in ottemperanza al d.lgs 81/2008 (s.m.i.).
  - d) Certificato SOA in vigore, se disponibile.

**Per la categoria di mercato degli esecutori di segnaletica stradale:**

- a) Dichiarazione – o idonea documentazione – attestante l'implementazione di un sistema di gestione della qualità (ad esempio in accordo allo standard ISO9001 o equivalente nei principi).
- b) Dichiarazione di Prestazione (ai sensi del Regolamento CPR) da parte dei fabbricanti (solo per segnaletica verticale).
- c) Dichiarazione attestante l'attuazione di percorsi formativi in materia di salute e sicurezza rivolti ai lavoratori, in ottemperanza al d.lgs 81/2008 (s.m.i.).
- d) Certificato SOA in vigore, se disponibile.

## ALLEGATO B

### Attività di Vigilanza – Segnalazioni – Archiviazione elettronica e/o cartacea

#### **Attività di vigilanza**

In particolare, il Consiglio Generale ha la responsabilità di:

- 1) esprimere pareri riguardo alle problematiche di natura tecnica e normativa, riguardanti la segnaletica stradale verticale, su segnalazione documentata da parte di Soci od Enti;
- 2) valutare eventuali richieste di chiarimento sugli aspetti tecnici e normativi riguardanti la segnaletica stradale verticale, provenienti dai Soci;
- 3) predisporre ed aggiornare il protocollo per le operazioni di verifica e la gestione delle risposte.

#### **Segnalazioni**

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto e con documentazione cartacea e/o fotografica (rispetto alla natura della violazione) e in forma non anonima eventuali inosservanze e non conformità alla Legislazione vigente in materia di segnaletica stradale.

Tale segnalazione, da chiunque proveniente, deve essere inviata al Presidente (inviando comunicazione alla Segreteria).

#### **Archiviazione elettronica e/o cartacea**

Tutte le informazioni, segnalazioni e documentazioni previsti nella procedura di verifica e controllo, sono conservate dall'Associazione in un apposito database informatico e/o cartaceo.

I dati e le informazioni conservate nel database sono posti a disposizione degli associati, previa autorizzazione del Presidente e dell'Assemblea, per le finalità previste dalla Legge e nel rispetto della normativa vigente.





ASSOCIAZIONE ITALIANA  
SEGNALETICA STRADALE

FEDERATA



**ANIMA**<sup>®</sup>  
CONFINDUSTRIA  
MECCANICA VARIA



Via A. Scarsellini 13 - 20161 Milano

tel. +39 0245418.500

assosegnaletica@anima.it

www.assosegnaletica.it

www.segnaleticatemporanea.it

facebook: #scattailsegnale

twitter: @Fed\_Anima

linkedin: Federazione ANIMA