



GUIDA SEMPLIFICATA PER L' ACCESSO AL SERVIZIO  
“GESTIONE DOCUMENTI DICHIARAZIONI DOGANALI”  
DOWNLOAD DEL PROSPETTO DI RIEPILOGO AI FINI  
CONTABILI DEL PROSPETTO SINTETICO DELLA  
DICHIARAZIONE E DEL PROSPETTO DI SVINCOLO

Addendum alla Guida Semplificata per l'accesso  
e l'utilizzo di trader portal generic - trader portal

*Guida realizzata in collaborazione con Easyfrontier*

[www.easyfrontier.it](http://www.easyfrontier.it)

## Sommario

Introduzione	pag.	3
<b>FASE 1</b>	pag.	5
<ul style="list-style-type: none"><li>• Delega di un soggetto gestore al Modello autorizzativo unico (MAU)</li></ul>		
<b>FASE 2</b>	pag.	6
<ul style="list-style-type: none"><li>• Attivazione delle autorizzazioni per accedere all'area "Gestione documenti - Dichiarazioni doganali"</li></ul>		
<b>FASE 3</b>	pag.	11
<ul style="list-style-type: none"><li>• Accesso al PUDM e all'area riservata "Gestione documenti - Dichiarazioni doganali"</li><li>• Download dei Prospetti</li></ul>		

## Introduzione

A partire dal 9 giugno 2022 si è concretizzata, per tutti gli operatori, la transizione verso la reingegnerizzazione del sistema informatico di sdoganamento all'importazione. A fronte di tale innovazione, gli operatori hanno manifestato la necessità di disporre di copie affidabili di quanto registrato nel sistema informativo doganale.

Per tale ragione, l'Agenzia ADM e l'Agenzia delle Entrate hanno concordato la messa a disposizione, sul sistema informativo doganale medesimo, di un set di documenti (**prospetti**) fra loro alternativi e destinati ad usi diversi, proprio per consentire agli operatori un accesso sicuro ai dati contenuti nelle dichiarazioni.

Dopo la Risposta ad Interpello dell'Agenzia delle Entrate n° 417/2022, è risultato chiaro che gli operatori dovrebbero conservare nella propria contabilità almeno uno di tali prospetti (in particolare, il **Prospetto di riepilogo ai fini contabili**).

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/4629422/Risposta+all%27interpello+n.+417+del+5+agosto+2022.pdf>

Resta poi ancora possibile (o talora obbligatorio) – alla data del 05/10/2022 – utilizzare, per determinate tipologie di operazioni, il sistema IM, giusta l'Avviso dell'Agenzia ADM del 21 luglio 2022  
<https://www.adm.gov.it/portale/documents/20182/6262318/Avviso+utilizzo+messaggio+IM.pdf>.

\*\*\*

La Guida illustra sinteticamente come accedere al servizio "Gestione documenti – dichiarazioni doganali", sul Portale Unico Dogane e Monopoli (PUDM) per poter visionare e scaricare

- ***Il Prospetto di riepilogo ai fini contabili,***
- ***il Prospetto sintetico della dichiarazione***
- ***il Prospetto di svincolo***

*relativi alle dichiarazioni di cui ai dataset H1-H5*

Tutte le informazioni di natura tecnica e giuridica sono in ogni caso disponibili sul sito istituzionale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Circolare ADM n 22/2022 del 6 giugno 2022.

<https://www.adm.gov.it/portale/documents/20182/28944274/20220606-235684RU+Circolare+22-2022+H1+H5+prot.235684.pdf>



# FASE 1

Delega di un **soggetto gestore** al **Modello Autorizzativo Unico (MAU)**



## **Il soggetto gestore**

è la **Persona fisica** che chiede l'autorizzazione ai servizi on line (come nel caso della richiesta di iscrizione a *REX* - Registered Exporter) attraverso il **Portale Unico Dogane e Monopoli (PUDM)**.

Per l'accesso al PUDM e la nomina del Gestore si potrà fare riferimento alla **GUIDA SEMPLIFICATA PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DI TRADER PORTAL GENERIC TRADER PORTAL** - Parte 1 - Step 1, 2 e 3.

Per le funzioni di cui alla presente guida è necessario **fare log-in al PUDM con credenziali SPID, CNS o CIE**.

*Accedendo con le normali credenziali STD (Servizio Telematico Doganale - utilizzato, ad esempio, per l'invio delle dichiarazioni doganali e degli elenchi intra), non sarà infatti possibile proseguire.*

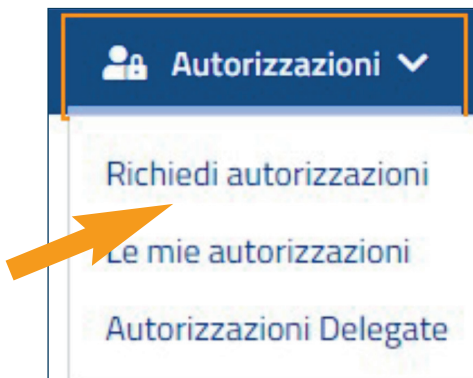
# FASE 2

Richiesta delle autorizzazioni

## Premessa

ADM, con la nota prot. 0238463 del 07-06-2022, individua **due tipi** di autorizzazione da richiedere attraverso il MAU (Modello Autorizzativo Unico) per la fruizione del servizio «**gestione documenti – dichiarazioni doganali**»:

- **dlr\_consulta\_dich\_fe** (autorizzazione già disponibile [cfr circolare ADM n. 18/2021] ed estesa nelle sue funzionalità alla visualizzazione di tutti e tre i prospetti: **Prospetto di riepilogo ai fini contabili, Prospetto di Sintesi e Prospetto di Svincolo**).
- **dlr\_fe\_dog\_lettore** - creata ad hoc per i soggetti importatori che vogliono accedere al servizio "**Gestione documenti – dichiarazioni doganali**", **in sola consultazione**, per visualizzare il **Prospetto di riepilogo ai fini contabili e il Prospetto sintetico della dichiarazione**, limitatamente a quanto di propria competenza.
- <https://www.adm.gov.it/portale/documents/20182/6323589/ADM.ADMUC.REGISTRO+UFFICIALE.0238463.07-06-2022-U.pdf>



## Richiedi autorizzazioni

Una volta effettuato l'accesso al MAU (Modello Autorizzativo Unico) il **gestore**, per poter richiedere autorizzazioni **per conto di una persona giuridica**, dovrà entrare nel menù «autorizzazioni» - «Richiedi autorizzazioni»

Nel menù «Richiedi autorizzazioni» verrà visualizzato il soggetto per cui si vuole richiedere autorizzazione.

*È opportuno verificare che la partita IVA corrisponda a quella dell'operatore economico che sta richiedendo l'autorizzazione!*

Clicchiamo quindi su «Autorizzazioni Nazionali»

Selezioniamo l'autorizzazione di nostro interesse fra

**dlr\_consulta\_dich\_fe**

**dlr\_fe\_dog\_lettore**

Clicchiamo su Richiedi

**NB:** I dati utilizzati per gli esempi sono stati messi a disposizione da Easyfrontier: non si tratta di dati riservati o sensibili. Quando, ai fini degli esempi, fosse necessario inserire dati di tale natura, essi saranno oscurati

A screenshot of the 'MAU ADM Mio profilo' interface. The page title is 'Richiedi autorizzazioni'. It shows the user's profile information: 'Utente: FULVIO LIBERATORE', 'Codice fiscale: LBRFLV57L09D969J', and an 'Esci' button. The main content area displays a list of authorization categories under 'Autorizzazione Nazionale'. The first category is 'CONSULTAZIONE DEI PROSPETTI-DOCUMENTI DELLE DICHIARAZIONI DOGANALI' with the code 'dlr\_fe\_dog\_lettore'. This category is selected, and a 'Richiedi' button is circled in orange. Other categories include 'FALSTAFF', 'FIRMA DICHIARAZIONI DOGANALI DI ESPORTAZIONE', 'FIRMA DICHIARAZIONI DOGANALI DI TRANSITO', and 'FIRMA GESTORI TC'. A search bar at the top right contains the text 'DOG'.

## Richiesta e delega dell'autorizzazione

- Una volta selezionata l'autorizzazione di nostro interesse, si aprirà una pagina con il **dettaglio della autorizzazione**.
- Espandiamo il menù «Gestione Deleghe»
- Spuntiamo il Flag «Autodelega»

*Si compilerà in automatico il campo "codice fiscale delegato"*

- Lasciamo «Tipo delega» su **Mandato**
- Clicchiamo su **Aggiungi**
- Clicchiamo su **Richiedi**

*Se vogliamo delegare, in questa fase, l'autorizzazione ad altri soggetti, aggiungiamo il loro codice fiscale e clicchiamo sul tasto «Aggiungi». Una volta terminata la compilazione delle caselle e spuntati i flag del caso, potremo cliccare sul tasto «Richiedi».*

### Richiedi autorizzazioni

[← Torna indietro](#)



#### Autorizzazione Nazionale

Utente:

02552881209

Denominazione:

EASYFRONTIER SRL A SOCIO UNICO

Servizio:

CONSULTAZIONE DEI PROSPETTI-DOCUMENTI DELLE DICHIARAZIONI DOGANALI

Codice:

d1r\_fe\_dog\_lettore

Descrizione autorizzazione:

Consente di consultare i prospetti e il fascicolo dei documenti relativi alle dichiarazioni doganali

Necessita approvazione :  No

Scadenza delega :  No

Categoria:

★ Dogane

Interazione:

User To System

#### Gestione Deleghe

##### Aggiunta nuovo delegato

Selezionando il campo "Autodelega" e premendo il tasto "Aggiungi" l'autorizzazione viene richiesta per l'azienda e delegata per l'accesso al "Gestore" con il tipo di Delega selezionato. Per inserire più delegati indicare le informazioni richieste e premere il tasto "Aggiungi".

Codice fiscale delegato:

Tipo delega:

+ Aggiungi

Autodelega:

##### Elenco Delegati

Delegato	Tipo delega
LBRFLV57L09D969J	Mandato

✓ Richiedi



## Delega dell'autorizzazione

In qualità di **soggetti gestori**, possiamo delegare all'autorizzazione altre persone fisiche anche in un momento successivo, cliccando sul pulsante «+» nella sezione «*Le mie autorizzazioni - Autorizzazioni Nazionali*».

In tal caso, procederemo inserendo il codice fiscale del delegato e selezioneremo: **Tipo di delega «Mandato»**.

- Cliccheremo su «Aggiungi»
- Cliccheremo su «Richiedi»

NB: Nel caso in cui si volesse revocare una delega si potrà procedere cliccando sull'apposito pulsante

The screenshot shows the 'Le mie autorizzazioni' dashboard. On the left, there is a sidebar with 'Autorizzazioni' and 'Le mie autorizzazioni'. The main area displays a list of authorizations. The first authorization is 'CONSULTAZIONE DEI PROSPETTI-DOCUMENTI DELLE DICHIARAZIONI DOGANALI' with a status of 'Approvata' and a date of '22/06/2022'. An orange arrow points to a blue '+' button in the top right corner of this row.

The screenshot shows the 'Delega Autorizzazione' form. It has three main sections: 'Delegati presenti', 'Aggiungi Delegato', and 'Delegati da aggiungere'.  
1. 'Delegati presenti' table:

Codice fiscale	Delegato da	Per mandato di	Tipo delega	Stato
LBHFLV57L09D969J	02552881209		Mandato	Approvata (with orange arrow pointing to the button) / Revoca Delega

2. 'Aggiungi Delegato' form:

Delegato da: 02552881209 - EASYFRONTIER SRL A SOCIO UNICO

Codice fiscale delegato: \* [ABCEDEF55H50A944Y]

Tipo delega: Mandato (persona fisica che opera su mand) [with orange arrow pointing to the dropdown]

[+ Aggiungi]

3. 'Delegati da aggiungere' table:

Codice fiscale	Tipo delega
G* .....44Y	Mandato

[Delega] (with orange arrow pointing to the button)

## Verifica delle autorizzazioni delegate

Per **verificare la correttezza** della delega, potremo cliccare su «**Autorizzazioni Delegate**» e verificare la correttezza del codice fiscale (nel nostro esempio, il codice fiscale del legale rappresentante) e che lo stato della delega sia «Approvata». Se riscontrassimo incongruenze, dovremo tornare al passaggio illustrato nella pagina precedente.

**Autorizzazioni Delegate**

Stai visualizzando le autorizzazioni delegate da:  
02552881209 **EASYFRONTIER SRL A SOCIO UNICO**

Autorizzazione Nazionali    Autorizzazione EU

**Filtri di ricerca**

Esporta    Cerca    Separare con uno spazio i filtri di ricerca

Autorizzazione	Categoria	Stato	Delega	Data richiesta
CONSULTAZIONE DEI PROSPETTI-DOCUMENTI DELLE DICHIARAZIONI DOGANALI <a href="#">dlr fe dog lettore</a>	Dogane	Approvata	LBRFLV57L09D969J	23/06/2022

# FASE 3

## Accesso al PUDM e consultazione dei prospetti

Una volta conclusa l'attività di richiesta e delega delle autorizzazioni sul MAU, possiamo procedere alla visualizzazione e stampa dei prospetti di nostro interesse

### Step 1

#### Accesso al PUDM -Portale Unico Dogane Monopoli

- Accediamo al Sito istituzionale di ADM - <https://adm.gov.it>
- Clicchiamo su Area Riservata (in alto a destra della pagina)



The screenshot shows the top section of the website. On the left is the logo of the Agenzia Dogane Monopoli, featuring a stylized star with the Italian flag colors. To the right of the logo is the text 'AGENZIA DOGANE MONOPOLI'. In the top right corner, there is a navigation menu with links for 'Home', 'Contatti', 'FAQ', 'RSS', a language selector (UK flag), and 'Area Riservata'. Below the navigation menu are social media icons for LinkedIn, Instagram, YouTube, Twitter, and Facebook. A search bar with the placeholder 'Cerca:' and a 'VAI' button is also present. Below the header, there are three main navigation categories: 'L'AGENZIA', 'DOGANE', and 'MONOPOLI'. Under 'DOGANE', there are two sub-links: 'L'OPERATORE ECONOMICO' and 'IL CITTADINO'. An orange arrow points to the 'Area Riservata' link in the navigation menu.

## Step 2

### Accesso al servizio – Dichiarazioni Doganali

- Una volta entrati nella sezione «Area Riservata»,
- Clicchiamo su «Interattivi» e nel menù a discesa clicchiamo «Dogane»,
- Clicchiamo sul link «Gestione Documenti - Dichiarazioni Doganali»,
- Infine clicchiamo sul pulsante «Accedi al Servizio»

The screenshot shows the ADM website interface. At the top, there is a navigation bar with the ADM logo and the text 'AGENZIA ADM L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI'. Below the logo, there are four main menu items: 'Chi siamo', 'News ed Eventi', 'Servizi digitali', and 'Laboratori chimici'. Under 'Servizi digitali', there are two buttons: 'Accise' and 'Dogane'. The 'Dogane' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with the following items: 'SERVIZI DIGITALI', 'AREA RISERVATA', 'Interattivi', 'Dogane', 'Accise', 'Giochi', 'Tabacchi', and 'Gestione certificati'. The 'Dogane' item is highlighted with a blue bar, and an orange arrow points to it. The main content area shows the breadcrumb trail: 'Home / Servizi digitali / Area riservata / Interattivi / Dogane'. Below the breadcrumb, the title 'Dogane' is displayed. A list of links is shown, with 'Gestione documenti - Dichiarazioni doganali' highlighted by an orange box and an orange arrow pointing to it.

The screenshot shows the 'Gestione documenti - Dichiarazioni doganali' service page. The breadcrumb trail is 'Home / Servizi digitali / Area riservata / Interattivi / Dogane / Gestione documenti - Dichiarazioni doganali'. The title 'Gestione documenti - Dichiarazioni doganali' is displayed. Below the title, there is a description of the service, followed by the sections 'A chi è dedicato' and 'Come accedere'. The 'Come accedere' section contains the text 'Utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 o CNS (della Carta Nazionale dei Servizi)'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Accedi al servizio' and 'Accedi al servizio in addestramento'. The 'Accedi al servizio' button is highlighted with an orange circle.

### Step 3

#### Download dei prospetti

- Una volta effettuato l'accesso, **selezioniamo la partita IVA dell'operatore economico interessato (la nostra azienda)** e diamo conferma.
- Possiamo eseguire una **ricerca puntuale** (ad es. per numero di MRN: Master Reference Number) oppure una **ricerca aggregata** inserendo il **Codice Ufficio di Registrazione** e un **intervallo di date**.
- Una volta eseguita la ricerca, comparirà la lista delle dichiarazioni: cliccando sulla **lente di ingrandimento** apriremo la schermata di dettaglio.
- Nella schermata di dettaglio possiamo infine eseguire il **download del Prospetto di Sintesi, del Prospetto di Svincolo e del Prospetto Riepilogo dati contabili**.

ADM  
LEGENDA DELLE ACQUE, DOGANE E PRINCIPALI  
Ambiente Reale

Seleziona un delegante  
02552881209  
Conferma

Ricerca Puntuale

MRN LRN P.IVA associate

MRN #:  
[input field]

Ricerca

Ricerca Puntuale

Ricerca Aggregata

Data registrazione dichiarazione da \*: 22/06/2022 a \*: 24/06/2022

Codice ufficio registrazione \*: IT222102 Soggetto di riferimento: 02552881209 P.IVA associate

Tipo operazione: TUTTI Stato fascicolo elettronico: Seleziona Stato

Esito circuito di controllo: TUTTI

Ricerca

Risultati trovati 2

Lista Dichiarazioni										
Dichiarante	Mrn	Lrn	Numero Registrazioni	Data Registrazione	Codice Ufficio	Numero Articoli	Esito CDC	Rev	Stato FE	Dettagli
IT001205	22IT001205	202200000000000000	FD0018	22/06/2022	222102	4	CA	0	[Dettaglio]	[Q]
IT100002	22IT100002	202200000000000000	FE0003	22/06/2022	222102	1	CA	0	[Dettaglio]	[Q]

Dettagli Dichiarazione

Estremi Dichiarazione Doganale

MRN	LRN	Utente Invio
22IT001205	202200000000000000	08/05/21

Dichiarante	Rappresentante	Importatore	Download Prospetto di Sintesi	Download Prospetto Contabile
IT001205	IT001205	IT120018	Download	Download

Numero Registrazione	Data Registrazione	Codice Ufficio
GD0039	27/07/2022	025100

Articoli

Numero Articolo	Codice Articolo	Data Svincolo	Codice Svincolo	Esito Circuito Doganale di Controllo
1	3926909790	27/07/2022	M0HLK	CA

Chiudi