ICE - Agenzia Protocollo Uscita n. 0049125/19 del 10/05/2019 UOP: TECNOLOGIA INDUSTRIALE ENERGIA E AMBIENTE

Emirati Arabi Uniti, DUBAI 21 - 23 ottobre 2019

PARTECIPAZIONE COLLETTIVA A FIERA WETEX DUBAI 2019

ICE-Agenzia, nell'ambito dell'attività promozionale 2019 a favore della filiera tecnologie ambientali ed energie rinnovabili, organizza una partecipazione collettiva italiana alla 21^ edizione della fiera Wetex "Water, Energy, Technology and Environment Exhibition", che si svolgerà presso il Convention and Exhibition Centre di Dubai dal 21 al 23 ottobre 2019.

La Wetex "Water, Energy, Technology and Environment Exhibition" è la principale manifestazione fieristica annuale dedicata all'ambiente negli EAU organizzata dalla Dubai Electricity & Water Authority (DEWA), ente del governo di Dubai, che è tra i maggiori acquirenti di tecnologie per il settore idrico e l'industria energetica ed ambientale negli Emirati Arabi Uniti.

Il ventaglio merceologico della fiera risulta alquanto vario e spazia dai sistemi e attrezzature per il trattamento, trasporto, distribuzione dell'acqua ed il suo recupero, alle attrezzature e impianti per la produzione e la distribuzione di energia, compresa quella da fonti rinnovabili, al trattamento dell'aria, dei rifiuti ed al loro riciclaggio, fino ai sistemi di salvaguardia, monitoraggio ambientale, bio-edilizia e oil and gas.

PERCHE' PARTECIPARE

L'Expo del 2020 a Dubai rappresenta una vetrina unica per gli Emirati Arabi Uniti e l'avvicinarsi dell'evento costituisce anche un'ottima chance per le imprese nostrane.
L'economia emiratina è aperta e dinamica e rappresenta un interessante mercato per le esportazioni e quello degli EAU è infatti il primo mercato di sbocco delle imprese italiane nell'area del Medio Oriente.
Moltissime saranno le opportunità per tutte le grandi opere e infrastrutture previste nei prossimi anni. Edilizia, arredamento, ma anche imprese del comparto siderurgico-metalmeccanico, delle energie rinnovabili, delle materie plastiche, del settore digitale.

Ma tra le opportunità che verranno offerte dall'esposizione universale, ci sono senz'altro quelle del settore idrico e della produzione di energia elettrica, destinata ad aumentare del 40%.
La produzione idrica è un processo molto costoso che avviene attraverso impianti di desalinizzazione, che assorbono molta energia ed hanno un impatto negativo sull'ambiente. Ecco perché il governo ha in programma ingenti investimenti per la generazione di elettricità da fonti rinnovabili, nonché per lo sviluppo della rete idrica, con un coinvolgimento anche del settore privato, incoraggiato a partecipare attraverso l'apporto di capitali, tecnologia e know how. Un ambito nel quale molte imprese italiane, anche medio-piccole, possono trovare un coinvolgimento diretto, o come subappaltatrici. La DEWA (Dubai Water and Electricity Authority) ha destinato mezzi finanziari per oltre 2,6 miliardi di AED per favorire lo sviluppo di infrastrutture idriche ed elettriche più efficienti a Dubai, sia sotto il profilo della generazione, sia sotto quello della trasmissione e distribuzione, in prospettiva di Expo 2020.

Proprio questi due settori rappresentano il core business della fiera Wetex e quindi si auspica una partecipazione aziendale più nutrita, grazie alla forte attenzione su questo Paese per l'indotto che l'avveniristico progetto espositivo 2020 porta con sé.

AMBIENTE

Luogo:
Emirati Arabi Uniti, DUBAI
Data Evento:
21 - 23 ottobre 2019
Scadenza Adesioni:
28/06/2019
Data Pubblicazione: 06/05/2019
Siti Utili:

10 MAG. 2019

Iscriviti alla Newsletter ICE:
https://www.ice.it/it/newsletter

Offerta ICE-Agenzia

Per l'edizione 2019 l'area del Padiglione italiano si svilupperà su 414 mq nella Hall 7 del World Trade Exhitibion Center di Dubai.

L'offerta ICE-Agenzia per l'organizzazione della collettiva italiana, prevede una quota di partecipazione pari a € 305,00 al mq + IVA e comprende:

- affitto dell'area espositiva;
- allestimento ed arredo stand;
- inserimento nel catalogo ufficiale della fiera;
- realizzazione della brochure promo-pubblicitaria del Padiglione
- italiano;
- centro servizi comune presso desk informativo ICE-Agenzia;
- assistenza logistica ed informativa in fiera a cura del personale ICE-Agenzia ed hostess per servizio di interpretariato ad uso non esclusivo;
- una pagina d'inserzione pubblicitaria su Gulfnews, il principale quotidiano degli EAU (o eventualmente nel supplemento dedicato alla WETEX se sarà realizzato anche quest'anno);
- inserzione pubblicitaria sul catalogo ufficiale della fiera;
- mailing out per gli abbonati alla newsletter di Gulfnews con una campagna digitale che comprende un facebook sponsored post e facebook instant article;
- eventuale branding nel centro fieristico;
- realizzazione di una nota di mercato / settore;
- assicurazione campionario;
- collegamento rete wireless (Wi-Fi) previa verifica fattibiltà tecnica con l'ente fiera;
- servizi generali;
- evento di presentazione del mercato e delle opportunità offerte dall'esposizione universale EXPO 2020 e a seguire cocktail / cena con location ancora da definire.

Le aziende potranno opzionare stand con metratura minima di 9 mq o suoi multipli.

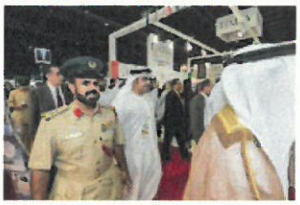
Negli stand che verranno assegnati, sulla base della metratura richiesta, le aziende potranno avviare contatti commerciali, condurre incontri ed esporre il proprio campionario qualificando la proposta italiana di settore in fiera.
Nell'area destinata alla collettiva sarà allestito un desk istituzionale con personale ICE-Agenzia, dotato di centro servizi, che fornirà assistenza ed informazioni ai visitatori finalizzate ai contatti con le aziende italiane espositrici.
Tutti i partecipanti potranno essere inseriti nel catalogo generale della Fiera e nella brochure realizzata dall'ICE-Agenzia previa compilazione della modulistica prevista dall'evento.

Inserimento nel catalogo e brochure:

Ai fini della realizzazione brochure, ogni azienda deve cortesemente inviare preferibilmente contestualmente all'adesione via pec, mettendo in conoscenza dubai@ice.it e a.pallante@ice.it, i seguenti dati:
- file word: ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail, web, nominativo contatto aziendale, eventuale agente negli EAU;
- file word: descrizione della produzione in inglese e italiano, circa 200 parole cad.;
- logo in formato vettoriale (.jpg oppure .eps) e 2 foto a colori del/dei prodotti principali (alta risoluzione .jpg)

L'Ente Fiera rilascerà successivamente il form con le modalità di iscrizione nel catalogo. Si suggerisce di salvare i dati proposti per la brochure ICE-Agenzia ai fini del catalogo.

EDIZIONE PRECEDENTE



Nel 2018 la collettiva italiana occupava una superficie di 360 mq, suddivisa in 4 isole da 90 mq cadauna, dove sono state ospitate 23 imprese di settore, di cui 7 newcomer. Esponevano poi in modo autonomo anche altre 6 aziende italiane di settore. Oltre all'Italia erano presenti con Padiglioni ufficiali anche altri 16 Paesi, quali: Brasile, Canada/Ontario, Cina, Corea del Sud, Danimarca, Francia, India, Irlanda, Germania, Giappone, Grecia, Rep. Ceca, Stati Uniti, Svizzera, Taiwan e Turchia. Gli organizzatori ci hanno relazionato sulla partecipazione di circa 2.100 espositori, tra diretti e indiretti, in rappresentanza di 53 Paesi su un'area complessiva di 78.413 mq per Wetex e 14.000 mq per Dubai Solar Show e visitatori registrati pari a 35.088.

SITI UTILI:

www.wetex.ae

www.ice.it/dubai

www.seint.com/wetex

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE ENERGIA E AMBIENTE

Dirigente: LUCARELLI ANTONIO
Riferimenti: **Anna Pallante**
Email: a.pallante@ice.it
Pec: tecnologia.industriale@cert.ice.it
Tel: 06 59926872
Fax: 06 89280358

ICE DUBAI

ICE EAU
Sheikh Zayed Rd (Exit 32)-Dubai Internet City-Arenco Tower, office 506-508
500088 Dubai, UAE
Tel: 009714 4345280
Fax: 009714 4220983
dubai@ice.it

Modalità di adesione

Stand con allestimento standard	€ 305,00/mq + IVA

Le aziende interessate all'iniziativa sono invitate a far pervenire la loro adesione entro il 28 giugno 2019 a mezzo posta certificata all'indirizzo tecnologia.industriale@cert.ice.it attraverso la compilazione della scheda ed allegati previsti (Regolamento, tabella settori e documentazione brochure) indicando un unico contatto e-mail per azienda, ai fini dell'invio di tutte le informative relative all'iniziativa.
Le aziende potranno inviare nell'occasione dell'inoltro adesione via pec anche la documentazione prevista per la brochure (v. pag. 2) e fare quindi un'unica trasmissione.

Rimarranno a carico di ogni azienda partecipante le spese di missione dei rispettivi delegati e quelle di spedizioni.

L'allestimento standard degli stand consisterà in: pavimentazione su pedana, pareti divisorie modulari con pannelli di altezza utile pari a m. 2,50 circa (le pareti, come di consueto, non sono forabili), tabelle con nominativo della ditta espositrice e impianto di illuminazione. L'arredamento base previsto per uno stand da 9 mq sarà costituito da: un tavolo, quattro sedie, un mobiletto porta pratiche, un appendiabiti, un porta-cataloghi ed un cestino. Ulteriori informazioni inerenti l'allestimento saranno fornite con specifica circolare tecnico-organizzativa, solo a beneficio delle aziende regolarmente ammesse a mezzo di comunicazione formale di assegnazione stand.

Si ricorda che, come specificato nel Regolamento generale di partecipazione, durante lo svolgimento della fiera non possono essere pubblicilizzati o esposti presso il proprio stand prodotti che non siano italiani.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

ATTENZIONE: LA DOCUMENTAZIONE PER ADERIRE DOVRA' ESSERE INVIATA VIA POSTA PEC

SI RIEPILOGA COSA INVIARE:
1. SCHEDA ADESIONE debitamente firmata e con timbro aziendale ove richiesto
2. REGOLAMENTO ICE-Agenzia sottoscritto per accettazione con firma e timbro aziendale
3. TABELLA SETTORI
4. DOCUMENTAZIONE PER REALIZZAZIONE BROCHURE (v. dettaglio a pag. 2)

SI RICHIEDE CORTESEMENTE DI INSERIRE NELLA SEZIONE INDIRIZZO DI FATTURAZIONE DELLA SCHEDA DI ADESIONE, IL VS. CODICE DI DESTINAZIONE, DETTO ANCHE CODICE IDENTIFICATIVO SDI O CODICE DESTINATARIO O CODICE SDI, IN VIGORE PER LA FATTURAZIONE A PARTIRE DAL 1° GENNAIO 2019, CIO' IN QUANTO ANCORA NON ADEGUATAMENTE MODIFICATO IL MODULO SUCCITATO.

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia anche se presentate da organismi associativi. L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE-Agenzia.

Nota: Si segnala inoltre che, in base all'art.7 del Regol.to generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso di riferimento BCE maggiorato di 8 punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Euro 40,00 a titolo di risarcimento danno.

INFO AGGIUNTIVE

Ricordiamo, infine, che i nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi d'assistenza marketing e d'informazione, che potranno integrare quelli già inclusi nel "pacchetto" di questa iniziativa, per rispondere alle esigenze dell'azienda di
penetrazione nel mercato locale.
Raccomandiamo quindi di contattare con il dovuto anticipo l'Ufficio ICE-Agenzia di Dubai (dubai@ice.it) per esaminare insieme le possibilità d'intervento a sostegno della Vs. impresa.

SERVIZIO DI PROMOZIONE ON-LINE "THE MADE IN ITALY BUSINESS DIRECTORY"
"The Made in Italy Business Directory" è il catalogo on line delle aziende italiane interessate all'export consultabile su www.italtrade.com, il portale istituzionale dell'ICE rivolto agli operatori esteri. Per tutte le aziende partecipanti alle collettive ICE è prevista la possibilità di inserire il proprio profilo aziendale (con foto dei prodotti, logo, link al sito e proposta d'affari) all'interno della "The Made in Italy Business Directory", acquisendo così visibilità su tutti i principali mercati del mondo. Si suggerisce di iscriversi alla "The Made in Italy Business Directory", attraverso il percorso on line su www.ice.gov.it/businessdirectory, prima della manifestazione promozionale affinché in tale occasione la vostra vetrina sia già a disposizione degli operatori locali. Per maggiori informazioni: e-mail businessdirectory@ice.it

Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Ufficio: **UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE ENERGIA E AMBIENTE**
Da inviare: via Pec a tecnologia.industriale@cert.ice.it,
Att.ne: **Anna Pallante** (Tel. 06 59926872)

E' già cliente ICE? SI ☐ **NO** ☐ **CODICE CLIENTE** _____

Ragione sociale: _____

P.IVA: _____ **Codice Fiscale:** _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ **Città/Località:** _____ **Provincia:** _____

Email: _____ **Pec:** _____

Sito Web: _____

Telefono: _____ **Fax:** _____

Indirizzo di fatturazione (qualora diverso dall'indirizzo)

Indirizzo: _____

Cap: _____ **Città/Località:** _____ **Provincia:** _____

Email: _____

Campi opzionali e applicabili solo alle Pubbliche Amministrazioni

Codice IPA (laddove disponibile): _____

Scissione dei Pagamenti/Split Payment: SI ☐ **NO** ☐

Persona da Contattare: _____ **Qualifica:** _____

Email: _____ **Telefono:** _____

N.DIPENDENTI	FATTURATO ANNUO (in €)	FATTURATO EXPORT (in €)
☐ Fino a 2	☐ inferiore a 250.000	☐ inferiore a 75.000
☐ da 3 a 9	☐ da 250.000 a 500.000	☐ da 75.000 a 250.000
☐ da 10 a 19	☐ da 500.000 a 2,5 mln	☐ da 250.000 a 750.000
☐ da 20 a 49	☐ da 2,5 a 5 mln	☐ da 750.000 a 2,5 mln
☐ da 50 a 99	☐ da 5 a 15 mln	☐ da 2,5 a 5 mln
☐ da 100 a 499	☐ da 15 a 25 mln	☐ da 5 a 15 mln
☐ oltre 499	☐ oltre 25 mln	☐ oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':

Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Ufficio: **UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE ENERGIA E AMBIENTE**
Da inviare: via Pec a tecnologia.industriale@cert.ice.it,
Att.ne: **Anna Pallante** (Tel. 06 59926872)

INIZIATIVA: **PARTECIPAZIONE COLLETTIVA A FIERA WETEX DUBAI 2019**

LUOGO: **Emirati Arabi Uniti DUBAI** DATA: **21 - 23 ottobre 2019** SCADENZA: **28 giugno 2019**

Quota di partecipazione:

☐ **Stand con allestimento standard** € 305,00/mq + IVA

Min _____ Max _____

Lo spazio minimo richiedibile è pari a 9 mq e/o suoi multipli.

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate

Settore di appartenenza: _____

Il ns. rappresentante in loco è (nome, indirizzo, localita', telefono, fax): _____

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE - Agenzia", di approvare ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE - Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale.

Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 7). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all' art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art. 7).

Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 12)

Data:_____/_____/_____**Firma e timbro del legale rappresentante:**

_____

Dichiariamo inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,6,7,12,13,19 del regolamento generale.

Data:_____/_____/_____**Firma e timbro del legale rappresentante:**

_____

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'*ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE*

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione

ART. 1. PREMESSA Le iniziative sono organizzate dall'*ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane,* di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo.
Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI
L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.
Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.
In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.
Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.
L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.
Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.
Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.
In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA
L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.
L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.
L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.
In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 7.PAGAMENTI E RIMBORSI Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento. In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'ICE-Agenzia, l'ICE-Agenzia stessa, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda senza null'altro a pretendere dall'azienda stessa.
In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.
Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND
L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco

potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.
La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO
L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.
E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 12. RINUNCE L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.
Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia *entro 10 giorni* dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.
In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.
Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.
Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.
In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 13.RECLAMI Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'
L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI
Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 16. ASSICURAZIONE La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 18. PERSONALE PER LO STAND. L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 19. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data_____

Firma e timbro del Legale Rappresentante

_____

ITA

ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016

Nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento, la informiamo che i Suoi dati personali sono raccolti, trattati, utilizzati e diffusi unicamente per le finalità istituzionali di ICE-Agenzia, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale (BDC) dell'ICE.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso.

Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art.17 del Regolamento UE 679/2016.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso gli Uffici del Coordinamento Promozione del Made in Italy della stessa Sede di Roma.

MAILING SETTORE "AMBIENTE"

	RIFIUTI		ACQUA
O	PREVENZIONE	O	PREVENZIONE
O	RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI	O	RACCOLTA TRASPORTO ED ACCUMULO DELLE ACQUE DI SCARICO
O	TRATTAMENTO/TECNOLOGIE	O	TRATTAMENTO/TECNOLOGIE DELLE ACQUE DI SCARICO
O	SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	O	SMALTIMENTO DEI FANGHI
O	BONIFICHE	O	BONIFICA DELLE ACQUE
O	RICILAGGIO – RECUPERO DI MATERIE	O	RICILAGGIO, RECUPERO, RIUTILIZZO DELLE ACQUE
O	PRODOTTO FINITO DA MTERIALE RECUPERATO/PACKAGING	O	GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI IDRICI
O	GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI	O	SERVIZI E CONSULENZE
O	SERVIZI PER L'AMBIENTE	O	ANALISI, MISURA, CONTROLLO
O	ANALISI, MISURA, CONTROLLO AMBIENTALE	O	MATERIALI/APPRECCHIATURE ED ACCESSORI
O	STRUMENTI / DISPOSITIVI / PRODOTTI	O	MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI
O	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E CONSORZI	O	EDITORIA
O	ENTI/ISTITUZIONI/ATTIVITÀ MULTISETTORIALI		
O	RICERCA E FORMAZIONE		
O	EDITORIA		

	RECUPERO TERRENI INQUINATI		ARIA
O	SONDAGGI	O	PREVENZIONE
O	RISANAMENTO	O	DEPURAZIONE E TECNOLOGIE
O	ALTRO (da precisare) :	O	SERVIZI PER L'AMBIENTE
		O	ANALISI, MISURA, CONTROLLO
	ENERGIA	O	STRUMENTI / DISPOSITIVI/ PRODOTTI
O	PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI	O	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E CONSORZI
O	VALORIZZAZIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	O	ENTI E ISTITUZIONI
O	IDROGENO	O	RICERCA E FORMAZIONE
O	SOLUZIONI INNOVATIVE PER LA MOBILITÀ	O	EDITORIA
O	RISPARMIO ED EFFICIENZA ENERGETICA		
O	MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI SOSTENIBILI		
O	COMUNICAZIONE		

	SERVIZI		BIOTECNOLOGIE APPLICATE ALL'AMBIENTE
O	STUDI FATTIBILITÀ	O	TECNOLOGIE DEI BIOPROCESSI
O	PROGETTAZIONE	O	PRODOTTI DELLE BIOTECNOLOGIE
O	COSTRUZIONE	O	IMPIANTI ED APPARECCHI
O	VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	O	LABORATORI
O	GESTIONE DI IMPIANTI	O	METODI ANALITICI E SCIENZA DEI BIO-COMPUTER
O	GESTIONE SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	O	APPLICAZIONI DELLE BIOTECNOLOGIE
O	TECNOLOGIE PARTICOLARI (SPECIFICARE)	O	SERVIZI ALLE BIOTECNOLOGIE
O	PRODUZIONE (SPECIFICARE)	O	ALTRO (da precisare) :

	ALTRO (da precisare) :

	DESCRIZIONE ATTIVITÀ (BREVE NOTA)

RAGIONE SOCIALE:

_____

TIMBRO AZIENDALE

ITA

ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE DI INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo amministrazione@ice.it unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Per le operazioni di acquisto da effettuare dal 1° marzo 2017, la Dichiarazione d'intento andrà inviata secondo il modello previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2/12/2016 e le regole stabilite dalla Risoluzione n. 120 del 22/12/2016.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.

Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha realizzato un **corso online di orientamento all'e-commerce** in collaborazione con Netcomm con un focus specifico su Stati Uniti, Cina e mercati maturi europei. Il corso è sintetico, efficace e gratuito: disponibile al link http://bit.do/icecorso

- **L'Agenzia ICE investe sempre di più nell'export digitale** attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al http://www.ice.gov.it/it/settori/commercio-distribuzione-e-commerce

- Le **guide operative sull'e-commerce** dell'Agenzia ICE dedicate ai settori *fashion and beaty, food and wine* e *abitare e lifestyle* sono un prezioso strumento pratico per le aziende interessate all'e-commerce. Brevi guide sintetiche dal taglio operativo con un focus sui mercati USA, Cina, maturi europei. Scarica le guide
  al link http://bit.do/guide-ecom

- L'**offerta formativa** per le imprese e le risorse umane dedicate all'export dell'ICE è sempre più *digital*. Le imprese hanno a disposizione corsi di digital export, digital marketing ad alto valore aggiunto e focus su tutte le competenze fondamentali per l'e-commerce. Visita il sito www.exportraining.ice.it o contatta il nostro team formazione al link bit.do/contattiformazione

- Nel Roadshow Italia per le Imprese l'Agenzia ICE ha un tavolo
  e-commerce per le aziende. Un primo punto di contatto con esperti e-commerce per un orientamento preliminare ed un approfondimento delle iniziative ICE per i canali dell'export digitale. Visita il sito **www.roadshow.ice.it** per avere il calendario delle tappe 2018 o contatta il nostro team roadshow **www.roadshow.ice.it/it/contatti** per saperne di più

- ICE ha messo a disposizione delle FAQ per i newcomer che intendono aprire un proprio store sui marketplace internazionali, disponibili al link: http://bit.do/icefaq

ITA

ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

SIMEST: FINANZIAMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE.

Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online (http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-LInternazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate.

Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al seguente link http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl#/contatti

Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE-Agenzia è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti dall'ICE-Agenzia e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento suddetto.